

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DİŞ HEKİMİ UYUM EĞİTİM REHBERİ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KEY.RH.40	Yayın tarihi 20.11.2023	Revizyon No -	Revizyon tarihi 0	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/

BÖLÜM YÖNETİCİ VE ÇALIŞANLARI

Bölüm Sorumlusu: Klinik sorumlu hekimi/Anabilim dalı Başkanı/Dekan

Çalışanlar: Diş hekimi

BÖLÜMÜN FİZİKİ YAPISI:

Fakülte bünyesindeki klinikler, müdahale klinikleri ya da ameliyathaneyi kapsar.

BÖLÜMÜN FAALİYETLERİ:

Merkeze gelen hastanın dental ve cerrahi girişimsel işlemlerini kapsar.

BÖLÜMÜN İŞLEYİŞİ:

Hasta, hasta kabul aracılığıyla kaydı yapıldıktan sonra kliniğe gelir. Diş hekimi hasta ile karşılaşmadan önce kişisel koruyucu ekipmanlarını (eldiven, maske, bone, gözlük, önlük vs.) kullanır. Diş hekimi hastanın anamnezini alır, muayenesini yapar. Radyografi istenecekse dosyaya işler. Filmi çekildikten sonra kliniğe gelen hasta, filmiyle değerlendirilir. Hastanın şikayetlerine göre gerekli müdahale yapılır veya randevu verilir. Daha önceden diş hekiminden randevu alıp randevu gününde kliniğe gelen hasta, hekimine yönlendirilir. Diş ünitesine oturan hastaya, hekimi tedavi, cerrahi ve girişimsel işlemler öncesinde kimlik doğrulama işlemi ile birlikte bilgilendirilmiş onam formunu hastaya imzalatır. Hekim dosyasına bakar, planlanan işlemi yapmadan önce gerekli kişisel koruyucu ekipmanlarını giyer. Uygun tedavi setini alan hekim tedaviyi uygular. İşlem bittikten sonra yapılan işlemler kayıt altına alınır.

Fakültemizin tüm çalışanlarına Acil Kod eğitimleri (Mavi-Beyaz-Pembe-Kırmızı) verilmektedir. Acil kodlar dahili telefonlar vasıtasıyla çalıştırıldığında olay yerine en kısa sürede ekipler ulaşmaktadır. Herhangi bir şiddete maruz kalındığında kurum içi telefonlardan **1111** tuşlanarak güvenlik personeline haber verilir. **BEYAZ KOD** başlatılır ve beyaz kod bildirim formu doldurularak Kalite Yönetim Birimine iletilir. Mesai saatleri içerisinde acil durum yaşandığında (acil müdahale gerektiren) olayın yaşandığı yerden **2222** tuşlanarak **MAVİ KOD** ekibine ulaşılır. Ekip en kısa sürede olay yerine ulaşır.

Merkezin web sitesinde doküman yönetim prosedürüne göre hazırlanmış dokümanlar yüklenmiştir. Her çalışan kendi birimi ile ilgili dokümanlara buradan ulaşmaktadır.

HASTA-SAĞLIK ÇALIŞANI İLETİŞİMİ

İnsan ilişkilerinin çok yoğun olduğu sağlık sektöründe, çeşitli sağlık sorunları nedeniyle hizmet bekleyen insanlarla kurulacak iletişimde, sağlık hizmeti veren kişilerin bireysel tutum ve davranışları önemli rol oynar. Etkili bir iletişim için etkin dinleme, etkin konuşma

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DİŞ HEKİMİ UYUM EĞİTİM REHBERİ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KEY.RH.40	Yayın tarihi 20.11.2023	Revizyon No -	Revizyon tarihi 0	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/

sempatik yaklaşım ve etkin bir beden dili sergilenmelidir. Sağlık personelinin hasta ile sağlıklı iletişim kurmalarını engelleyen nedenleri ortadan kaldırmak için sağlık personelinin dikkat etmesi gereken noktalar:

- Hasta ile ilk karşılaşmada kendisini rahat hissedeceği bir ortam yaratmak,
- İlgi ve güler yüzle karşılamak,
- Etkin dinleme, etkin ve birbiri ile tutarlı sözlü ve sözsüz iletişim kurmak,
- Hastanın sözsüz iletişim ile ortaya koyduğu beden dili ipuçlarını değerlendirmek,
- Tıbbi terimlerden kaçınarak anlaşılması kolay bir dil kullanmak,
- Sözlü ve sözsüz iletişim ile hastanın verilen bilgileri doğru olarak algılayıp algılamadığını ortaya çıkarmak,
- Sağlık personeli-hekim ve hasta üçlüsünün bulunduğu ortamda hastayı unutmamak,
- Gerektiğinde sorular sorarak bazı açıklamalar yapmak ve hastanın tüm sorularını cevaplandırmak,
- Hastanın konuşmasını cesaretlendirmek için zaman zaman sessiz kalmak, konuşması için fırsat vermek,
- Hasta ile konuşurken ses tonunu iyi ayarlamak.

HASTA ve ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ

Hasta ve çalışan güvenliği için güvenli hizmet sunulması, kalitenin artırılmasına, hasta ve çalışanlar için risklerin belirlenmesine ve belirlenen risklerin en aza indirgenmesine, eğitimler ile güvenli hizmet sunumu ve güvenli çalışma ortamının sağlanması için ülkemizde 6 Nisan 2011 tarihinde 27897 sayılı "Hasta ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanmasına Dair Yönetmelik" yayınlanmıştır.

Bu yönetmelik kapsamındaki hasta güvenliği uygulamaları:

- Hasta kimlik bilgilerinin tanımlanması ve doğrulanması,
- Hastaya uygulanacak girişimsel işlemler için hastanın rızasının alınması,
- Sağlık hizmeti sunumunda iletişim güvenliğinin sağlanması,
- İlaç güvenliğinin sağlanması,
- Kan ve kan ürünlerinin transfüzyon güvenliğinin sağlanması,
- Cerrahi güvenliğin sağlanması,
- Hasta düşmelerinin önlenmesi,
- Radyasyon güvenliğinin sağlanması,

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DİŞ HEKİMİ UYUM EĞİTİM REHBERİ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KEY.RH.40	Yayın tarihi 20.11.2023	Revizyon No -	Revizyon tarihi 0	Sayfa No / Sayfa Sayısı 3/

ı)Engelli hastalara yönelik düzenlemelerin yapılması, konularını içermektedir.

Bu yönetmelik kapsamındaki çalışan güvenliği uygulamaları;

- a)Çalışan güvenliği programının hazırlanması,
- b)Çalışanlara yönelik sağlık taramalarının yapılması,
- c)Engelli çalışanlara yönelik düzenlemelerin yapılması,
- d)Çalışanların kişisel koruyucu önlemleri almasının sağlanması,
- e)Çalışanlara yönelik fiziksel saldırıların önlenmesine yönelik düzenleme yapılması, konularını içermektedir.

Bu yönetmelik kapsamındaki Hasta ve çalışan güvenliği ortak uygulamaları;

a) Enfeksiyonların kontrolü ve önlenmesi ile ilgili olarak;

- 1) Enfeksiyonların kontrolü ve önlenmesine yönelik bir programın hazırlanması,
- 2) Hastane enfeksiyonlarının izlenmesine yönelik sürveyans çalışmalarının yapılması,
- 3) El hijyeninin sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- 4) İzolasyon önlemlerinin alınması,
- 5) Temizlik, dezenfeksiyon ve sterilizasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi,

b) Laboratuvar güvenliği ile ilgili olarak;

- 1) Biyogüvenlik düzeyine göre gerekli önlemlerin alınması,
- 2) Laboratuvarda çalışılan testlerin kalite kontrol çalışmalarının yapılması,
- 3) Panik değerlerin bildiriminin sağlanması,

c) Radyasyon güvenliği ile ilgili olarak;

Tanı ve tedavi amaçlı radyoaktif madde kullanılan alanlarda koruyucu önlemlerin alınması,

ç) Renkli kod uygulamaları ile ilgili olarak;

- 1) Mavi kod uygulamasının yapılması,
- 2) Pembe kod uygulamasının yapılması,
- 3) Beyaz kod uygulamasının yapılması,

d) Güvenlik raporlama sistemi ile ilgili olarak;

- 1) Güvenlik raporlama sisteminin kurulması,
- 2) Bildirimi yapılacak olayların asgari ilaç güvenliği, transfüzyon güvenliği, cerrahi güvenlik, hastaların düşmesi, kesici delici alet yaralanmaları, kan ve vücut sıvıları ile temas konularını kapsamaması,
- 3) Bildirimi yapılan olaylar ile ilgili düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulamaya konulması,

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DİŞ HEKİMİ UYUM EĞİTİM REHBERİ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KEY.RH.40	Yayın tarihi 20.11.2023	Revizyon No -	Revizyon tarihi 0	Sayfa No / Sayfa Sayısı 4/

e) Eğitimler ile ilgili olarak; sağlık kurumlarında görevli tüm çalışanlara, hasta ve çalışan güvenliği konusunda eğitimlerin verilmesi,

f) Komitelerin kurulması ile ilgili olarak;

- 1) Hasta güvenliği komitesi,
- 2) Çalışan güvenliği komitesi kurulması, hususlarında gerekli tedbirleri alır ve düzenlemeleri yapar.

BÖLÜMDE GÖREVE BAŞLAYACAKLARA İŞLEYİŞİN ANLATILMASI:

Göreve başlayacağı kliniğe gelen diş hekimi, klinik bölüm uyum eğitim sorumlu hekimi tarafından klinikte çalışan personelle tanıştırılır. Hekim, ayniyat biriminden kendisine ait olan demirbaş malzemeleri tutanak karşılığında teslim alır. İşleyiş hakkında bilgi verilir. Tıbbi cihazların kullanımı hakkında bilgi verilir. HBYS eğitimi bölüm sorumlusu tarafından yerinde eğitim verilir. Bu eğitimden 1 ay sonra bölüm uyum eğitim sorumlusu tarafından verilen bölüm uyum eğitiminin etkinlik ve etkililiği, personelle yapılan görüşme tekniği ile değerlendirilir ve eğitim birimine bilgi verilir.